АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024 года № 203

|  |
| --- |
| О создании комиссии по изменениютипа защитных сооруженийгражданской обороны, находящихсяв муниципальной собственностиКарталинского муниципального района |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», Методических рекомендаций МЧС России от 24.02.2022 года № 2-4-71-5-11 по подготовке документации на снятие с учета (изменение типа) защитных сооружений гражданской обороны,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по изменению типа защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности Карталинского муниципального района, и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по изменению типа защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности Карталинского муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района» Трескова С.В.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю
за собой.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 29.02.2024 года № 203

Состав

 комиссии по изменению типа

 защитных сооружений гражданской обороны,

находящихся в муниципальной собственности

 Карталинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Куличков А.И. | - | первый заместитель главы Карталинского муниципального района, председатель комиссии |
| Ломовцев С.В. | - | заместитель главы по строительству, жилищно-коммунального хозяйства, транспорту и связи, заместитель председателя комиссии |
| Лазуткин А.А. | - | заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление по делам Гражданской обороны и Чрезвычайных ситуаций Карталинского района», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Игуменьщев И.П. | - | начальник отдела строительства управления строительства, инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| Казанцев И.В. | - | заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по рабочему поселку Локомотивный, Карталинскому, Варненскому и Брединскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области (по согласованию) |
| Тресков С.В. | - | начальник Муниципального казенного учреждения «Управление по делам Гражданской обороны и Чрезвычайных ситуаций Карталинского района».  |

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 29.02.2024 года № 203

Положение

о комиссии по изменению типа

 защитных сооружений гражданской обороны,

 находящихся в муниципальной собственности

Карталинского муниципального района

 I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по изменению типа защитных сооружений гражданской обороны (далее именуется - ЗС ГО), находящихся в муниципальной собственности Карталинского муниципального района (далее именуется - Положение), разработано в соответствии с приказом МЧС России от 15.12.2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (далее именуются - Правила эксплуатации ЗС ГО) и определяет задачи, функции, права и организацию деятельности комиссии по изменению типа защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности Карталинского муниципального района (далее именуется - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Методическими рекомендациями МЧС России по подготовке документации на снятие с учета (изменение типа) защитных сооружений гражданской обороны от 24.02.2022 года № 2-4-71-5-11 и настоящим Положением.

 II. Функции комиссии

3. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает документацию планируемого к изменению типа ЗС ГО;

2) оценивает готовность ЗС ГО к использованию по назначению;

3) осуществляет подготовку технико-экономического заключения о возможности изменения типа ЗС ГО;

4) осуществляет подготовку актов по результатам работы об изменении типа ЗС ГО или принимает решение об отказе изменении типа данного ЗС ГО;

5) направляет подготовленные акты в Главное управление МЧС России по Челябинской области для отправки на согласование в МЧС России;

 6) предоставляет поступившие от МЧС России согласованные акты на утверждение главе Карталинского муниципального района.

 III. Права комиссии

 4. В целях выполнения возложенных задач комиссия вправе:

1) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, а также организаций необходимую для работы комиссии информацию;

2) привлекать к участию в работе комиссии представителей органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, а также иных заинтересованных лиц при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции комиссии;

3) обращаться в Главное управление МЧС России по Челябинской области, Управление ФСБ России по Челябинской области, Межмуниципальный отдел МВД России «Карталинский» Челябинской области в целях оказания содействия в организации работы комиссии.

 IV. Организация деятельности комиссии

 5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Карталинского муниципального района.

 6. Комиссия со дня получения документации на планируемое
к изменению типа ЗС ГО, находящееся в муниципальной собственности Карталинского муниципального района, подготовленной
в соответствии с требованиями Правил эксплуатации ЗС ГО, рассматривает ее, оценивает готовность ЗС ГО к использованию по назначению
и по результатам работы составляет акт об изменении типа ЗС ГО по форме, установленной в приложении № 23 к Правилам эксплуатации ЗС ГО,
или принимает решение об отказе в изменении типа данного ЗС ГО.

 7. К акту об изменении типа ЗС ГО прилагаются документы
в соответствии с требованиями Правил эксплуатации ЗС ГО, в том числе:

1) паспорт ЗС ГО (или его заверенная копия);

2) выписка из реестра имущества Карталинского муниципального района;

3) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности;

4) особое мнение отдельных членов комиссии (при наличии);

5) технико-экономическое заключение о возможности изменения типа ЗС ГО, утвержденное организацией, эксплуатирующей ЗС ГО;

6) копия нормативно правового акта о создании комиссии в целях подготовки документации для изменения типа ЗС ГО;

7) выписка сведений по ЗС ГО из журнала учета ЗС ГО от ГУ МЧС России по Челябинской области;

8) копия договора об использовании ЗС ГО (аренда, оперативное управление, пользование и др.);

9) упрощенная схема размещения объектов организации (предприятия) и ЗС ГО (убежищ), включая ЗС ГО, для которого требуется изменить тип (перевести) ЗС ГО, с указанием радиуса сбора укрываемых и указанием степени готовности убежищ (готово, ограниченно готово, не готово).

8. Акт об изменении типа ЗС ГО с прилагаемыми
к нему документами составляется в пяти экземплярах.

9. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии
и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

10. В случае равного распределения голосов членов комиссии мнение председательствующего на заседании комиссии является решающим.

 11. В протоколе комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;

2) результаты голосования;

3) решение.

12. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу комиссии.

13. В случае принятия комиссией решения об изменении типа ЗС ГО Комиссией подписывается акт об изменении типа ЗС ГО в пяти экземплярах.

14. До утверждения акт об изменении типа ЗС ГО с прилагаемой документацией в течение десяти рабочих дней направляется комиссией
на согласование в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее именуется - МЧС России).

15. Согласованные акты об изменении типа ЗС ГО утверждаются в порядке, установленном пунктом 2.11 Правил эксплуатации ЗС ГО.

16. После утверждения акт об изменении типа ЗС ГО в течение десяти рабочих дней комиссией направляется:

1) первый экземпляр - в МЧС России через Главное управление МЧС России по Челябинской области;

2) второй экземпляр - в соответствующий орган, утвердивший акт
об изменении типа ЗС ГО;

3) третий экземпляр - в Главное управление МЧС России по Челябинской области;

4) четвертый экземпляр - в межрегиональное территориальное управление Росимущества в Челябинской и Курганской областях;

5) пятый экземпляр - в организацию, в которой ЗС ГО находится на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.